

**BỘ Y TẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC**  
**HẢI PHÒNG**

Số: 1529/QĐ-YDHP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 02 tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy trình Biên mục tài liệu số**  
**tại Trung tâm Thông tin Thư viện Trường Đại học Y Dược Hải Phòng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**

*Căn cứ Quyết định số 2153/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT-YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Y Dược Hải Phòng;*

*Căn cứ Thông tư 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện;*

*Căn cứ Nghị quyết số 174/NQ-HĐT-YDHP ngày 25/07/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin thư viện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Biên mục tài liệu số tại Trung tâm Thông tin Thư viện (QT.TV.08).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3:** Các ông (bà): Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện; các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*  
- Như điều 3;  
- Phòng CTCT;  
- Lưu: VT, TTTV.

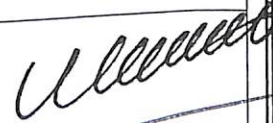


**HIỆU TRƯỞNG**  
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**



**QUY TRÌNH  
BIÊN MỤC TÀI LIỆU SỐ  
TẠI THƯ VIỆN  
QT.TV.08**

|         | Người làm                                                                           | Người kiểm tra                                                                      | Người thẩm định                                                                      | Người phê duyệt                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ tên  | Ths. Đinh Thị Hoàng Oanh                                                            | Ths. Nguyễn Thị Hồng Nhung                                                          | Ths. Vũ Quang Tuyên                                                                  | PGS.TS. Nguyễn Văn Khải                                                               |
| Chữ ký  |  |  |  |  |
| Chức vụ | Phó GD TT.<br>Thông tin - Thư viện                                                  | Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện                                               | Trưởng Phòng Công tác chính trị                                                      | Hiệu trưởng                                                                           |

|                                 |           |                                                                                     |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG | QUY TRÌNH | Mã số: QT.TV.08<br>Ngày ban hành:.....<br>Lần ban hành:.....<br>Tổng số trang:..... |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### NƠI NHẬN

|                                     |                              |                                     |                 |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hiệu trưởng                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Khoa            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Phó Hiệu trưởng              | <input checked="" type="checkbox"/> | Phòng/Trung tâm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trung tâm Thông tin Thư viện |                                     |                 |

#### THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

| STT | Lần sửa | Số trang | Nội dung chỉnh sửa | Ngày sửa | Người sửa |
|-----|---------|----------|--------------------|----------|-----------|
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |
|     |         |          |                    |          |           |

## **I. MỤC ĐÍCH**

Thống nhất các bước theo đúng chuẩn nghiệp vụ trong công tác biên mục tài liệu số tại Thư viện

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình này áp dụng cho cán bộ nghiệp vụ Thư viện trong việc biên mục tài liệu số.

## **III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO**

1. Luật thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019.
2. Thông tư 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa , Thể thao và Du lịch Quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện.
3. Nghị quyết số 02/NQ-HĐT-YDHP ngày 02/02/2021 của Hội đồng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.
4. Nghị quyết số 174/NQ-HĐT-YDHP ngày 25/07/2025 Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

## **IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ CÁI VIẾT TẮT**

### **1. Giải thích thuật ngữ, định nghĩa:**

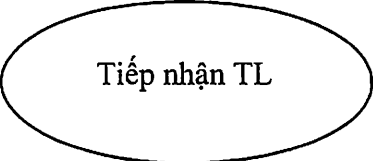
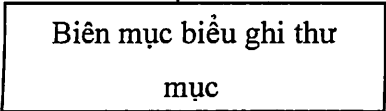
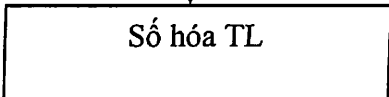
Tài liệu số là dạng tài liệu chứa thông tin được tạo lập, mã hóa và lưu trữ dưới dạng các tín hiệu nhị phân (0 và 1). Người dùng có thể truy cập, xử lý và chia sẻ loại tài liệu này thông qua các thiết bị điện tử như máy tính, điện thoại hoặc máy tính bảng.

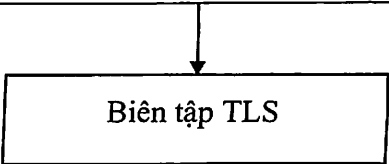
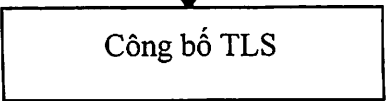
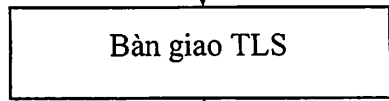
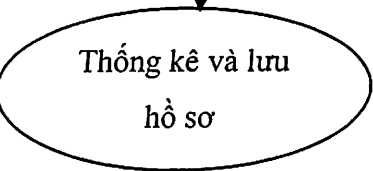
**Biên mục tài liệu số** là quá trình tạo lập và gán các siêu dữ liệu (metadata) để mô tả chi tiết các đặc điểm của một tài liệu điện tử (sách, báo, luận văn, hình ảnh). Mục tiêu là giúp người dùng tìm kiếm, tra cứu dễ dàng và cho phép hệ thống máy tính quản lý, lưu trữ, và chia sẻ tài nguyên thông tin hiệu quả

### **2. Chữ viết tắt**

- TL: Tài liệu
- Tài liệu số: TLS
- CBNV: Cán bộ nghiệp vụ
- CBTv: Cán bộ thư viện
- CSDL: Cơ sở dữ liệu

## V. NỘI DUNG

| STT | Trách nhiệm | Lưu đồ                                                                              | Diễn giải                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hồ sơ công việc (Biểu mẫu) |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | CBNV        |    | - CBNV tiếp nhận tài liệu từ bộ phận bổ sung: kiểm tra, lựa chọn và phân loại TL theo hình thức:<br>+ Sách giáo trình, tài liệu tham khảo<br>+ Bài trích tạp chí trong nước<br>+ Luận văn, luận án, khóa luận<br>+ Đề tài nghiên cứu khoa học<br>+ Bài trích đăng báo quốc tế |                            |
| 2   | CBNV        |    | - Nhập đầy đủ thông tin cho các trường mô tả theo chuẩn MARC21 trên phân hệ Biên mục của phần mềm Kipos.<br>Mỗi loại TL khác nhau sẽ có mẫu biểu ghi chứa các trường thông tin khác                                                                                           | M.01.QT.TV.08              |
| 3   | CBNV        |  | - Quét (scan) TL giấy, chuyển TL file Word sang định dạng PDF.<br>- Cắt file TL dạng PDF thành các ảnh định dạng JPEG với thông số chuẩn: Độ phân giải 100-150 dpi, độ phóng đại (zoom) 100%.<br>- Tải tệp tin đã xử lý ở trên lên máy chủ thông qua Quản lý kho tư liệu số.  |                            |

|   |      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4 | CBNV |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo mới biểu ghi TLS bằng cách liên kết với dữ liệu từ biểu ghi thư mục đã thực hiện ở bước 2.</li> <li>- Liên kết tệp tin bằng việc sử dụng chức năng “Chuyển sang tài liệu Mets”.</li> <li>- Tạo bản đồ cấu trúc: Bản đồ vật lý thể hiện số trang của TL; Bản đồ logic thể hiện các chương, phần của TL.</li> </ul> |               |
| 5 | CBNV |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và lưu biểu ghi Mets vào CSDL.</li> <li>- Chuyển trạng thái sang “Công bố” để phục vụ tra cứu trên cổng thông tin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |               |
| 6 | CBNV |   | Hàng quý CBNV bàn giao TL về kho tra cứu và lập biên bản bàn giao TLS với CBTV phụ trách kho đó.                                                                                                                                                                                                                                                               | M.02.QT.TV.08 |
| 7 | CBNV |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBNV thống kê số lượng TLS đã được biên mục để phục vụ báo cáo khi có yêu cầu.</li> <li>- CBNV lưu hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | M.03.QT.TV.08 |

**VI. BIỂU MẪU**

| STT | Tên biểu mẫu                   | Ký hiệu       |
|-----|--------------------------------|---------------|
| 1   | Mẫu biểu ghi các Bộ sưu tập TL | M.01.QT.TV.08 |
| 2   | Biên bản bàn giao TL           | M.02.QT.TV.08 |
| 3   | Báo cáo thống kê               | M.03.QT.TV.08 |

**VII. HỒ SƠ LƯU TRỮ**

| STT | Tên hồ sơ                      | Ký hiệu       | Thời hạn | Trách nhiệm | Ghi chú   |
|-----|--------------------------------|---------------|----------|-------------|-----------|
| 1   | Mẫu biểu ghi các Bộ sưu tập TL | M.01.QT.TV.08 | 05 năm   | Thư viện    | Bản chính |
| 2   | Biên bản bàn giao TL           | M.02.QT.TV.08 | 05 năm   | Thư viện    | Bản chính |
| 3   | Báo cáo thống kê               | M.03.QT.TV.08 | 05 năm   | Thư viện    | Bản chính |

Mẫu biểu ghi Tài liệu tham khảo, Giáo trình, Sách ngoại văn

001

|                       |                      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 008                   | 081223s2026          | vm                   | vie                  |
| ISBN                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Giá                   | <input type="text"/> |                      |                      |
| Cơ quan BM            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mã ngôn ngữ           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mã nước XB            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NLM                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cutter                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tác giả               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tước hiệu             | <input type="text"/> |                      |                      |
| Vai trò               | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tác giả tập thể       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Đơn vị trực thuộc     | <input type="text"/> |                      |                      |
| Nhan đề               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Phần còn lại nhan đề  | <input type="text"/> |                      |                      |
| Thông tin trách nhiệm | <input type="text"/> |                      |                      |
| Vật mang tin          | <input type="text"/> |                      |                      |
| Số tập                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tên tập               | <input type="text"/> |                      |                      |
| Lần xuất bản          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nơi xuất bản          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nhà xuất bản          | <input type="text"/> |                      |                      |
| Năm xuất bản          | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tổng số trang         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | tr.                  |
| Minh họa              | <input type="text"/> |                      |                      |
| Khổ giấy              | cm.                  | <input type="text"/> |                      |
| Tài liệu kèm theo     | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tùng thư              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(a) Văn bản(ở dạng chữ)

(m) Chuyên khảo/đầu mục

MARC21 Thư mục: Sách

Bộ sưu tập: Giáo trình

T.trạng B.ghi ☒ Chờ

☐ Công bố

Nhập: new record

URL

Chấp nhận

Bỏ qua

Mẫu biểu ghi Luận án, luận văn, khóa luận, đề tài NCKH

|                             |                          |                          |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| LanguageCode                | 081223s2026              | vm                       | vie                                                                |
| Cơ quan BM                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Mã ngôn ngữ                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| DDC                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Cutler                      |                          |                          |                                                                    |
| Tác giả                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Tước hiệu                   |                          |                          |                                                                    |
| Ngày tháng                  |                          |                          |                                                                    |
| Vai trò                     |                          |                          |                                                                    |
| Nơi đào tạo                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Nhan đề                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Nhan đề song song và phụ đề |                          |                          |                                                                    |
| Thông tin trách nhiệm       |                          |                          |                                                                    |
| Nơi xuất bản                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Nhà xuất bản                |                          |                          |                                                                    |
| Năm xuất bản                |                          |                          |                                                                    |
| Số trang                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | tr.                                                                |
| Chi tiết vật lý khác        |                          |                          |                                                                    |
| Kích thước                  |                          |                          | cm.                                                                |
| Ghi chú nghị luận           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Tóm tắt                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Từ khóa có kiểm soát        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Từ khóa có kiểm soát        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Từ khóa tự do               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Từ khóa tự do               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Từ khóa tự do               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Khoa                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Khoa                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| (a) Văn bản(ở dạng chữ)     |                          | (m) Chuyên khảo/đầu mục  |                                                                    |
| MARC21 Thư mục: Sách        |                          |                          |                                                                    |
| Bộ sưu tập:                 | Luận văn                 | T.trạng B.ghi            | <input checked="" type="radio"/> Chờ <input type="radio"/> Công bố |
| Nhập:                       | new record               |                          |                                                                    |
| URL                         |                          | Chấp nhận                | Bỏ qua                                                             |

**Mẫu biểu ghi bài trích tạp chí, bài báo quốc tế**

|                    |                      |                      |                                          |
|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 008                | 081223s2026          | vm                   | vie                                      |
| Mã ngôn ngữ        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| NLM                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Cutter             | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Tác giả            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Tước hiệu          | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Vai trò            | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Tác giả T.Thế      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Cơ quan trực thuộc | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Vai trò            | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Nhan đề            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Phần còn lại ND    | <input type="text"/> |                      |                                          |
| TT.Trách nhiệm     | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Nơi xuất bản       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Khoa               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Chuyên ngành       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Chuyên ngành       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Chuyên ngành       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Tác giả(bs)        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Tác giả(bs)        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Tước hiệu          | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Tác giả(bs)        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Tước hiệu          | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Tên tạp chí        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Địa chỉ xuất bản   | <input type="text"/> |                      |                                          |
| Thông tin liên kết | <input type="text"/> |                      |                                          |
| 852\$a             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Thư Viện Trường Đại học Y Dược Hải Phòng |
| URL                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |

(a) Văn bản(ở dạng chữ)

MARC21 Thư mục: Ấn phẩm nhiều kỳ

(b) Hộp phân ấn phẩm nhiều kỳ

Bộ sưu tập: Bài trích tạp chí

Nhập: new record

T.trang B.ghi ☒ Chờ

☐ Công bố

URL

Chấp nhận

Bỏ qua

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**  
**TT. THÔNG TIN – THƯ VIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU**

Hôm nay, ngày....., tại Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Y

Dược Hải Phòng. Chúng tôi gồm:

Người giao:..... Bộ phận: Phòng Nghiệp vụ

Người nhận:..... Bộ phận: Phòng Tra cứu

Nội dung bàn giao:

.....

Tổng số lượng gồm: .....

Chi tiết trong danh mục đính kèm.

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ các hồ sơ đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ một bản./.

**NGƯỜI GIAO**

*Hải Phòng, Ngày tháng năm*

**NGƯỜI NHẬN**

**CBNV**

**CBPV**

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC HẢI PHÒNG  
TT. THÔNG TIN - THƯ VIỆN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BÁO CÁO THỐNG KÊ TÀI LIỆU SỐ

| STT  | NĂM HỌC | SỐ TÀI LIỆU | SỐ TRANG TÀI<br>LIỆU |
|------|---------|-------------|----------------------|
| 1    |         |             |                      |
| 2    |         |             |                      |
| .... |         |             |                      |
| TỔNG |         |             |                      |

Hải Phòng, Ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP